



**MINISTÈRE
DE L'ACTION
ET DES COMPTES
PUBLICS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Assistant / Assistante de conservation



Description de l'employeur :

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture, de l'agro-alimentaire et de la souveraineté alimentaire (MAASA) et le Ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative (MSJVA). L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

L'IFCE accompagne le développement de la filière équine par la production et le transfert de données techniques et économiques auprès de ses acteurs.

Numéro d'offre :

S-2025-190834

Type de contrat :

Stage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 7 – (Bac+5 et plus)

Domaine d'activité :

Culture et métiers d'art

Administration de rattachement :

Ministère de
l'Agriculture et de
l'Alimentation

Entité :

Institut français du
cheval et de
l'équitation

Service d'affectation :

IFCE - service
Patrimoine

L'IFCE est détenteur de collections de typologies variées, héritées des Haras nationaux et du Cadre noir : voitures hippomobiles, objets d'art, textiles, etc. Ces collections sont réparties sur l'ensemble du territoire français, sur les sites appartenant à l'IFCE ou en dépôt chez des structures partenaires. Cet institut mène une politique de conservation, de restauration et de valorisation de ses collections. Depuis 2024, un chantier des collections est mis en œuvre incluant l'inventaire des objets.

Description du poste :

Missions du poste :

Au sein du service Patrimoine et dans le cadre du chantier des collections de l'IFCE, vous accompagnerez la responsable des collections dans la gestion des collections.

Description des activités

Activités principales :

Régie des collections : participation à l'inventaire (dont marquage, couverture photographique), harmonisation de l'inventaire préexistant, conditionnement, participation à la politique de prêt.
Conservation – restauration : contribution au suivi des éventuelles restaurations.

Étude des collections :

Recherches bibliographiques et iconographiques ;
Création et alimentation des notices sur les objets.

Valorisation des collections : participation à la valorisation des collections en particulier la collection hippomobile Bouvet-Ladubay.

Activités secondaires :

Soutien aux actions de communication : article, prises

Lieu d'affectation :

Institut français du cheval et de l'équitation - site de Saumur - PETF- Service Patrimoine

Localisation du poste :

SAUMUR, Maine-et-Loire, Pays de la Loire, FRANCE

de vue.

Détails de l'offre



Descriptif du profil recherché :

Diplôme en préparation

Master dans le domaine du patrimoine : conservation, gestion des collections, régie des oeuvres, Histoire de l'Art.

Qualités requises

Savoirs et savoir-faire

Qualités méthodologiques, rédactionnelles

Sens de l'organisation

Rigueur

Minutie

Savoir-être

Adaptabilité

Esprit d'initiative

Esprit d'équipe

Conditions particulières d'exercice :

Permis B recommandé

Déplacements fréquents

Informations complémentaires :

Chloé Muzelet-Guédon

Responsable des collections

chloe.muzelet-guedon@ifce.fr

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature (CV + lettre de motivation) est à transmettre avant le 11/11/2025 à : recrutement@ifce.fr

Compte tenu des restrictions budgétaires, nous ne prendrons en compte que les candidatures d'étudiants (F/H) dont les stages sont obligatoires dans le cadre de leurs études.



Informations pratiques



Début du contrat :

Février 2026

Durée du contrat :

Durée fixe, 3 Mois



Contact



recrutement@ifce.fr